

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) अंतर्गत
“जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण ”
या जिल्हास्तरीय योजनेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
नियोजन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक. डिएपी- १०१५/ प्र.क्र.२१५/ का. १४८१
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२
दि. १५ फेब्रुवारी, २०१६.

प्रस्तावना :-

महाराष्ट्र जिल्हा नियोजन समिती (रचना व कामे), अधिनियम, १९९८ मधील तरतूदीनुसार राज्यात प्रत्येक जिल्ह्यात जिल्हा नियोजन समिती गठीत करण्यात आल्या आहेत. परिणामी सन २००८-०९ पासून जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) चे कामकाज नियोजन विभागाकडे देण्यात आले. सन २००८-०९ पूर्वी जिल्हा योजनांचे कामकाज संबंधीत प्रशासकिय विभागांव्यारे हाताळण्यात येत होते. सन २००८-०९ मध्ये विविध विभागांच्या एकूण ४७२ जिल्हा योजना होत्या. त्यामुळे जिल्हास्तरीय योजनांचा आढावा घेऊन, काही योजनांचे एकत्रीकरण, काही राज्य योजनांचे राज्य स्तरावरून जिल्हा स्तरावर हस्तांतरण, १ लाखापेक्षा कमी नियतव्ययाच्या योजना व कालबाह्य योजना वगळणे इत्यादी कार्यवाही करण्यात आली. तसेच एकत्रीकरण केलेल्या योजनांच्या उद्दीष्टांमध्ये वाढ करण्यात आली. यामुळे जिल्हा योजनांची संख्या १४७ योजना इतकी मर्यादीत झाली. सदर जिल्हा योजनांची यादी या विभागाचे पत्र क्रमांक जिवायो-१००९/प्र.क. २१३/ का. १४८१, दि. ३०/१२/२००९ च्या पत्रान्वये निर्गमित करण्यात आलेली असून दरवर्षी अनुषंगीक बदलानुसार जिल्हा वार्षिक योजनेतील जिल्हास्तरीय योजनांची यादी नियोजन विभागाव्यारे निर्गमित करण्यात येते. त्यामध्ये नियोजन विभागाची “जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण” ही योजना अंतर्भूत आहे. त्यानुषंगाने सदर योजनेच्या अंमलबजावणी बाबत मार्गदर्शक सूचनांचा शासन निर्णय निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) अंतर्गत “जिल्हा नियोजन समितीचे बळकटीकरण” ही योजना राबविण्याचे शासनाने निश्चित केले असून या योजनेकरितां मार्गदर्शक सूचना खालीलप्रमाणे आहेत:-

(अ) **योजनेचा उद्देशः**- जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयांना त्यांचे दैनंदिन कामकाज प्रभावीपणे पार पाडता यावे म्हणून त्या कार्यालयांसाठी आवश्यक असलेल्या विविध बाबी उपलब्ध करणे.

(ब) **योजने अंतर्गत अनुज्ञेय बाबी :-** या योजने अंतर्गत पुढील बाबी अनुज्ञेय आहेत :-

(१) शासनाच्या खरेदी विषयक नियमांच्या अधिन जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयांसाठी नवीन फर्निचर, संगणकीकरण, आवश्यकतेनुसार स्वच्छतागृह बांधकाम करणे.

(२) कार्यालयीन कामकाजासाठी दरकरारावरील झोरांक्स यंत्र खरेदी, संगणक, प्रिंटर्स, स्कॅनर, नेटवर्कांग सुविधा, पिण्याच्या पाण्यासाठी कुलर व अऱ्कवागार्ड प्युरीफायर इ. साधने खरेदी करणे.

(३) विविध माहीती नोंदणीसाठी, जिल्ह्याचे व्हिजन डॉक्युमेंट तयार करण्यासाठी आवश्यक सेवा भाडेतत्वावर घेणे.

(४) शासनाच्या खरेदी विषयक नियमांच्या अधिन जिल्हा नियोजन समिती कार्यालयाचे रेकॉर्ड रुम करितां कॉम्पॅक्टर सिस्टीम खरेदी करणे.

(५) शासनाच्या खरेदी विषयक नियमांच्या अधिन राहून जिल्हा नियोजन समितीच्या सभागृहाकरितां व्हीडीओ कॉन्फरन्स कक्ष, वातनुकुलन यंत्रणा, स्वच्छतागृह बांधकाम , ध्वनीक्षेपण व इलेक्ट्रीकल यंत्रणा, ओवर हेड प्रोजेक्टर व लॅपटॉप इत्यादी स्थापन करणे/ खरेदी करणे.

(६) जिल्हा नियोजन समितीच्या बैठकांचे वेळी खरेदी विषयक विहित नियमांचे पालन करून आवश्यक असलेली चहापानाची सोय करणे, तसेच बैठकीच्या प्रयोजनासाठी अन्य अनुषंगिक बाबी.

(क) प्रशासकिय मान्यता व योजनेतील निधीचे पुनर्विनियोजन :- सदर योजनेत वरील प्रमाणे विहित करण्यात आलेल्या बाबींसाठी प्रशासकिय मान्यता देण्याचे अधिकार तसेच योजनेच्या निधीचे पुनर्विनियोजन करण्याबाबतचे अधिकार जिल्हा नियोजन समितीच्या मान्यतेने जिल्हाधिकारी यांना असतील. जिल्हाधिकारी यांनी प्रशासकिय मान्यता देताना खरेदी विषयक अथवा उपरोक्त नमूद कामे करताना त्याकरितां संबंधित विभागाच्या, शासनाच्या प्रचलीत शासन निर्णय व नियमांनुसार कार्यवाही करावी. तसेच माहीती व तंत्रज्ञान विभागाच्या शासन निर्णयानुसार रु. ३.०० लाखावरील सर्व कामांसाठी ई- निविदेची कार्यवाही करावी. तसेच योजनेतील बाबींना आवश्यकतेनुसार तांत्रिक मान्यता देण्याची जबाबदारी संबंधित कार्यान्वयन यंत्रणेची राहील.

(ल) प्रत्येक जिल्ह्याच्या जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत प्रस्तुत योजनेसाठी “३४५१- सचिवालयीन आर्थिक सेवा” अंतर्गत नवीन लेखाशिर्ष उपलब्ध करून देण्यात आले असून जिल्हा वार्षिक योजना आराखड्यात सदर योजनेसाठी आवश्यक ती तरतूद जिल्हा नियोजन समितीच्या मान्यतेने ठेवण्यात यावी.

(झ) प्रस्तुत योजनेसाठी नियंत्रक अधिकारी हे जिल्हाधिकारी असतील आणि आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून जिल्हा नियोजन अधिकारी हे असतील.

(फ) वित्तीय अधिकार नियमावली, १९७८ व शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. विअप्र- २०१३/प्र.क्र. ३०/२०१३/विनियम, भाग-२, दि. १७ एप्रील, २०१५ मधील भाग-पहिला, उपविभाग-तीन, मधील अ.क्र.४, नियम क्र. २७ (२) अनुसार प्रस्तुत योजनेत अनावर्ती खर्चाच्या बाबतीत रु.५.०० कोटी आणि/ किंवा आवर्ती खर्चाच्या बाबतीत वार्षिक रु.५०.०० लक्ष इतकी मर्यादा असल्याने, सदर वित्तीय मर्यादेनुसार प्रत्येक जिल्ह्यास प्रस्तुत योजनेसाठी अनावर्ती रु.१३,८८,८००/- व आवर्ती रु.१,३८,०००/- या प्रमाणे मर्यादा अनुज्ञेय राहील. त्यानुसार जिल्ह्यांनी वित्तीय मर्यादेचे व अटींचे पालन करावे.

२. उपरोक्त (ब) मधील नमूद बाबींवर या योजनेअंतर्गत खर्च करताना शासन निर्णय, नियोजन विभाग, क्र. डिएपी- १०१४/ प्र.क्र. १९८/ का. १४८९, दि. २७ ऑगस्ट, २०१४ सोबतच्या परिशिष्ट “ब” च्या परिच्छेद २ (vii) मधील नमूद बाबींसाठी पुन्हा खर्च करणे अनुज्ञेय होणार नाही.

३. हा शासन निर्णय वित्तीय अधिकार नियमावली, १९७८ व शासन निर्णय, वित्त विभाग क्र. विअप्र- २०१३/प्र.क्र. ३०/२०१३/विनियम, भाग-२, दि. १७ एप्रील, २०१५ मधील भाग-पहिला,

उपविभाग- तीन, मधील अ.क्र. ४, नियम क्र. २७ (२) अनुसार प्रशासकिय विभागाला प्रदान करण्यात आलेल्या पूर्ण अधिकारांचा वापर करून निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेतांक २०१६०२१५१२४३९६९६ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(गो. पु. थत्ते)

कार्यासन अधिकारी, नियोजन विभाग.

प्रति,

- (१) मा. राज्यपालांचे प्रधान सचिव, राजभवन, मलबार हिल, मुंबई.
- (२) मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव, मुख्यमंत्री यांचे सचिवालय, मंत्रालय, मुंबई. ३२
- (३) मा. मंत्री (नियोजन) यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई. ३२.
- (४) सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव, मंत्रालय, मुंबई-३२.
- (५) मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई. ३२.
- (६) सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव, सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई. ३२.
- (७) सर्व विभागीय आयुक्त,
- (८) जिल्हाधिकारी तथा सदस्य सचिव (सर्व), जिल्हा नियोजन समिती (सर्व जिल्हे)
- (९) सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद (सर्व)
- (१०) संचालक, अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई.
- (११) सर्व सह/ उपसचिव, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई. ३२.
- (१२) सर्व उपायुक्त (नियोजन), विभागीय आयुक्त कार्यालये.
- (१३) जिल्हा नियोजन अधिकारी (सर्व), जिल्हा नियोजन समिती (सर्व जिल्हे)
- (१४) महालेखापाल, महाराष्ट्र - १ व २ (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरिक्षा), मुंबई / नागपुर
- (१५) निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई, नागपुर
- (१६) जिल्हा कोषागार अधिकारी (सर्व जिल्हे)
- (१७) कक्ष अधिकारी, का. १४८१- अ, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई. ३२.
- (१८) निवड नस्ती, क. १४८१, नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.